



ELIDA LÓPEZ DEL VALLE



Contador Público | Recursos Humanos | Desarrollo Organizacional | Propiedad Intelectual
Ciudad de México | 55 3444 8910 | elida@elidaldelvalle.com | www.elidaldelvalle.com

Perfil Profesional

Contador Público con más de dos décadas de experiencia desarrollando funciones en administración, recursos humanos, contabilidad, nómina, calidad y propiedad intelectual. He colaborado con empresas nacionales e internacionales apoyando la operación administrativa, el control documental, el cumplimiento de procesos y la atención a clientes internos y externos. Me caracterizo por mi organización, capacidad de análisis, seguimiento puntual, confidencialidad y facilidad para adaptarme a nuevos entornos de trabajo.

Competencias Clave

- Administración de Recursos Humanos
- Administración de Personal
- Contabilidad General
- Nómina y Prenómina
- Control Documental
- Patentes y Marcas (IMPI)
- Desarrollo Organizacional
- Calidad e ISO
- Políticas y Procedimientos
- Atención a Clientes
- Microsoft Excel, Word y PowerPoint
- Organización y Seguimiento

Experiencia Profesional

ÁLVAREZ DELUCIO Y ASOCIADOS

Ejecutivo de Patentes y Marcas *(Enero 2019 – Octubre 2024)*

- Administración integral de expedientes y trámites relacionados con propiedad intelectual ante el IMPI.
- Recepción, revisión, registro y seguimiento de solicitudes, oficios y documentación técnica.
- Control documental de títulos de patentes, modelos de utilidad y diseños industriales.
- Atención y seguimiento a clientes nacionales e internacionales, asegurando la correcta integración y entrega de documentación.

DESPACHO CONTABLE INDEPENDIENTE

Supervisora de Contabilidad y Nóminas *(Junio 2012 – Diciembre 2018)*

- Supervisión de registros contables, pólizas y documentación fiscal.
- Organización de información para DIOT y control de expedientes administrativos.

- Coordinación de actividades administrativas y seguimiento de obligaciones contables.
- Apoyo en consultoría de desarrollo organizacional y elaboración de políticas internas.

SINTÉTICOS MEXICANOS

Recursos Humanos y Calidad *(Febrero 2008 – Octubre 2011)*

- Administración de pre Nómina, nómina, incidencias y vacaciones.
- Control y actualización de expedientes del personal.
- Apoyo en la implementación y seguimiento de políticas y procedimientos de calidad.

JAFRA COSMETICS

Contador Áreas Regionales *(Octubre 2006 – Diciembre 2007)*

- Control de gastos regionales y conciliación de cuentas.
- Gestión de reembolsos y documentación administrativa.

SCHNEIDER ELECTRIC MÉXICO

Contador Jr. y Ejecutivo de Nóminas

- Conciliaciones bancarias y control de gastos operativos.
- Soporte administrativo al área de nóminas y finanzas.

LABORATORIOS ALLERGAN

Adjunto de Gerencia de Finanzas *(Septiembre 1997 – Octubre 2000)*

- Apoyo a la Gerencia de Finanzas en procesos administrativos.
- Elaboración de políticas y procedimientos.
- Control administrativo de leasing vehicular y apoyo en forecast y budget.

Formación Académica

Universidad Panamericana

Especialidad en Desarrollo Humano y Psicología

Universidad Panamericana

Licenciatura en Contaduría Pública

Cursos Relevantes

- Patentes y Marcas, Derechos de Autor, PCT y Convenio de París (IMPI)
- Programación Neurolingüística
- Inteligencia Emocional
- Calidad e ISO
- Negociación Efectiva
- Metodología 5S
- Preparación TOEFL

Idiomas

Inglés intermedio.

Fortalezas Profesionales

- Organización y atención al detalle.
- Manejo de información confidencial.
- Facilidad para aprender nuevos procesos.
- Trabajo colaborativo y orientación al servicio.
- Compromiso con el cumplimiento y la mejora continua.